

INFORMACE O ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A STRAVOVÁNÍ

<u>Věkové kategorie a ceny obědů:</u>	7 – 10 let	28,- Kč / oběd
	11 – 14 let	29,- Kč / oběd
	15 let a více	31,- Kč / oběd

Podle toho jakého věku dítě ve školním roce dovrší, v té kategorii je už od září vedeno a platí výše uvedenou cenu za obědy (školní rok se počítá od 1.9. do 31.8. včetně).

OBĚDY SE PLATÍ POUZE BEZHOTOVOSTNĚ !

Druhy plateb

1. **Složenkou** – složenky děti dostávají vždy na měsíc dopředu. Může být uhrazena na poště, ale i jednorázovým platebním příkazem, linkou 24, přes internet. Pakliže je složenka zaplacená až koncem měsíce a chcete, aby měl strážník obědy nahlášené od prvního dne následujícího měsíce, je nutné předložit doklad o provedení platby. **ÚDAJE ZE SLOŽENKY OPISUJTE SPRÁVNĚ !!!**
2. **Trvalým příkazem** – po dohodě s paní stravenářkou
3. **Inkasem** – po dohodě s paní stravenářkou.

Platbou se rozumí připsání na náš účet, proto zadávejte příkaz k úhradě v dostatečném předstihu!

Odhlášky:

Odhlášku je nejlépe provést den dopředu. Možné je odhlásit i týž den, nejpozději však do 7:00 hodin ráno. Pozdější odhlášky nemůžeme akceptovat!

Možnosti jak dítě odhlásit:

- telefonicky nebo zprávou na záznamníku
- e-mailem
- vzkazem ve schránce

NUTNO VŽDY UVĚST ! školu, třídu, celé jméno a datum odhlášky

Nárok na oběd má strážník pouze 1.den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud zákonný zástupce svoje dítě řádně neodhlásí, dítě si stravu neodebere, ale ŠJ ji připraví, bude zákonný zástupce povinen uhradit veškeré finanční náklady na přípravu stravy (tj. včetně osobních a věcných nákladů).

Nově umístěné schránky pro vzkazy, odhlášky a zaplacené ústřížky :

- u dveří kanceláře paní stravenářky
ředitelka školní jídelny: **Vlasta Machálková**

- u hlavního vchodu do školní budovy
Stravenářka: **Eva Velecká**

Výdeje obědů:

Pro cizí a nemocné strážníky

11:15 hodin

Ostatní strážníci

11:30 - 14:00 hodin

Kontaktní čísla a adresy na školní jídelnu: **Kounicova 30, 602 00 Brno**

Tel.+záznamník+fax : **541211967**

Internetová stránka : www.sjkounicova.cz

e-mail : sjkounic@volny.cz

.....
(zde odstříhnout a vrátit do školní jídelny)

Údaje o strážníkovi – přihláška ke stravování

Příjmení : **Jméno:**

Škola : **Třída :**

Ulice bydliště :

Město : **PSČ :**

Státní příslušnost : **Datum narození :**

Telefonní kontakt zákonného zástupce :

Stravovací zvyklosti : Nástup ke stravování od : **Podpis:**

Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek

Školní výdejna ZŠ Brno, Antonínská 3

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování 107/2005 Sb. a vyhláškou ministerstva zdravotnictví 137/2005 v platném znění.

- Ve školní výdejně se stravují žáci, učitelé, zaměstnanci ZŠ Antonínská 3 a cizí strážníci.
- Obědy se vydávají od 11.30 h do 14.00 h. Výdejna je otevřena do 14.00 h.
- Každý strážník si může vybrat ze dvou druhů jídel podle jídelního lístku na měsíc dopředu na objednávkovém terminálu.
- Dospělí strážníci jsou při pobytu ve výdejně povinni působit výchovně na žáky a dozor dohlíží, aby žáci při jídle dodržovali pravidla slušného chování a správného stolování.
- Podle zákona 395/1991 Sb. má každý strážník nárok na stravu v době výuky ve škole.
- Každý strážník je povinen při odebírání stravy předkládat kartu nebo čip, kterou obdrží při prvním placení obědů.
- Při ztrátě karty nebo čipu je strážník povinen zakoupit si novou.
- Přihlašování a odhlašování lze provádět osobně u výdejního okénka nebo telefonicky na čísle 541 211 967 nejpozději do 14.00 h na následující den.
- V případě onemocnění si neodhlášený strážník může první den nemoci vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů (ne skleněné nádoby) v 11.15 h. Na základě § 4, odst.9, vyhlášky č. 107/2005 je možné vydávání obědů do jídelnosičů pro žáky ZŠ a MŠ pouze 1 den nemoci. Po celou dobu nemoci dítěte lze oběd vydávat pouze za plnou cenu obědu.
- V případě opětovného porušování provozního řádu ŠJ bude žák vyloučen ze stravování.
- Platba stravného – cena za jeden oběd je vyvěšena na nástěnce ve výdejně.
- Způsob placení stravného: inkasním způsobem ze sporožira, trvalým příkazem z banky, složenkou.

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas odevzdávat příspěvky a oznámím neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků za stravování a dodržovat řád školní jídelny.

Potvrzuji, že jsem byl seznámem s provozním řádem školní jídelny.

Ochrana osobních údajů

Chráníme Vaše osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 (GDPR). Více informací o zpracování osobních údajů se dozvíte na Zásadách ochrany osobních údajů, která naleznete na našich webových stránkách (www.jidelna.cz/zasady).

V Brně dne :..... Podpis rodičů.....

INFORMOVANÝ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, pan/paní _____,
nar. _____,
trvale bytem _____,

dávám **Školní jídelně Kounicova 30, příspěvkové organizaci města Brna**, se sídlem Kounicova 30 výslovný souhlas ke zpracování *mých dále zmíněných osobních údajů*, a to pro následující účely:

- a) zpracování telefonního čísla za účelem rychlejší a efektivnější komunikace mezi strážníkem a organizací,
- b) zpracování e-mailové adresy za účelem rychlejší a efektivnější komunikace mezi strážníkem a organizací,
- c) zpracování čísla bankovního účtu pro účely vrácení přeplatků na stravném,
- d) vedení evidence pro odhlašování obědů v listinné podobě při vstupu do budovy jídelny za účelem usnadnění odhlášení obědů (jméno a příjmení, podpis) formou hromadného seznamu.

a údajů mého nezletilého dítěte:

jméno: _____,
nar. _____,
trvale bytem _____,

pro účely objednávání a odhlašování obědů a jejich vyúčtování.

Nedávám souhlas pro následující účely: _____ [zde uveďte písm. a) až d) dle výše zmíněného seznamu].

Tento souhlas uděluji pro dobu stravování v ŠJ Kounicova 30.

Beru na vědomí, že tento souhlas je kdykoli odvolatelný. Odvolat je možné souhlas také částečně – pouze pro určité účely [vymezené v písm. a) až d)]. Odvolání souhlasu nemá zpětné účinky a nedopadá na zpracování, které již proběhlo.

Beru na vědomí, že k předávání osobních údajů dochází v případech, kdy to vyžaduje zákon (např. Krajské hygienické stanice). Příjemcem údajů mohou být i společnosti, které organizace pověří určitou činností, pro jejíž výkon je zpracování osobních údajů nutné (např. při vedení externího účetnictví apod.). V těchto případech zajistí správce, aby zpracování osobních údajů třetí stranou probíhalo zabezpečeným způsobem.

Více informací o zpracování osobních údajů lze nalézt v Zásadách ochrany osobních údajů strážníků a dalších osob, které jsou dostupné na webu školní jídelny www.sjkounicova.cz.

V Brně dne _____

podpis zákonného zástupce (zletilého strážníka)